**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2017г. №59 с.Дундай

О порядке ведения реестра расходных

обязательств муниципального образования «Шаралдай»

В соответствии со статьёй 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Шаралдай».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста- финансиста Хойкову А.Г.

Глава МО «Шаралдай»: В.А.Батюрова

Утверждён

Постановлением МО «Шаралдай»

От 18.02.2017г. №59

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Шаралдай»**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Шаралдай» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Шаралдай» и устанавливает правила ведения расходных обязательств муниципального образования.

1.2. В настоящем Порядке под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования используется для составления проекта бюджета муниципального образования, а также при разработке среднесрочного финансового плана поселения.

**2. Категория расходных документов**

2.1.Реестр расходных обязательств муниципального образования включает следующие категории расходных обязательств:

-расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения;

— расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

-расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселения делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы.

**3. Структура реестра расходных обязательств сельского поселения**

Реестр расходных обязательств муниципального образования составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и заполняется в следующем порядке:

3.1. Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства

(графы 0-2);

3.2. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

3.3. В графах 4 — 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.4. В графах 7 — 9 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах области, договорах, соглашениях, заключенных от имени области, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.5. В графах 10 — 12 по каждому обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях муниципального района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.6.В графах 13 — 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб. с одним десятичным знаком), который определяется:

3.6.1. Для графы 13 — в соответствии с решением Совета депутатов поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период) либо уточненной сводной бюджетной росписью;

3.6.2. Для графы 14 — в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

3.6.3. Для графы 15 — на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения Совета депутатов поселения о бюджете на текущий год и на плановый период либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

3.6.4. Для граф 16 — 18 — в соответствии с одним из следующих методов:

— нормативный метод — определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

— метод индексации — определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

— плановый метод — установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах;

— допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

1. 7. Примечание (графа 19).

**4. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения**

4.1. Администрация муниципального образования «Шаралдай» ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет в финансовый отдел ежегодно по форме согласно приложению к Порядку:

реестр расходных обязательств (плановый) — не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) — не позднее 20 января очередного финансового года.

4.2 Реестр расходных обязательств представляется в комитет на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Администрация муниципального образования «Шаралдай» несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств, требованиям, установленным Порядком, финансовый отдел вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

4.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования.

Приложение к Порядку

ведения реестра

расходных обязательств

муниципального образования

**Реестр расходных обязательств сельского поселения «Шаралдай»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса местного значения, расходного  обязательства | | Код  Бюд  жет  ной  класссифи  кации  (Рз,  Прз) | | | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем средств на исполнение  Расходного обязательства | | | | | | | | | | | | | | | При  меча  ние | |
| Нормптивные  Правовые акты,договоры  соглашения  Российской  Федерации | | | | | | Нормативные правовые акты, договоры,  соглашения субекта Российской Федерации | | | | | | Нормативные  Правовые акты, договоры, соглашения  муниципальных образований | | | | | | | | | Отчетный финансовый год | | | | Теку  щий финансовый год | | | Очередной финансо  вый год | | | | Плановый  Период | | | |
| На  име  нование и  рек  ви  зи  ты нор  ма  тив  но  го правового акта | | Но  мер ста  тьи час  ти. пункта,  под  пун  кта абзаца | | Дата  вступления в силу и срок действия | | Наиме  нова  ние и рекви  зиты норма  тив  ного  право  вого  акта | | Но  мер  ста  тьи  части,  пунк  та,  под  пунк  та,абзаца | | Дата  Всту  Пления в силу и срок действия | | Наеменование и рек  визиты норма  тивно  го пра  вового акта | | Номер  Статьи части, пункта, подпункта,абзаца | | Дата вступления в силу и срок действия | | Запланиро  вано | Факти  чески испол  нено |  | | |  | | | | Фи-  нан  со  вый  год + 1 | | | Фи  нан  со  вый год +2 |  | |
| 0 | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | | 13 | | 14 | | 15 | | | 16 | | | | | 17 | 18 | | 19 | |